

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare expertiza tehnica drum, domeniile – A4, B2, D, Studiu geotehnic, Ridicari topografice, Documentatie pentru avizarea Lucrarilor de interventie la obiectivul de investitii : "Reabilitare si modernizare DJ 110 Maieriste-Doh-Dumuslau-Carastelec, km 0+000-16+475"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: DJ 110 Maieriste-Doh-Dumuslau-Carastelec, km 0+000-16+475

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop: Elaborare expertiza tehnica drum, domeniile – A4, B2, D, Studiu geotehnic, Ridicari topografice, Documentatie pentru avizarea Lucrarilor de interventie la obiectivul de investitii : "Reabilitare si modernizare DJ 110 Maieriste-Doh-Dumuslau-Carastelec, km 0+000-16+475" care va contine:

- Expertiza tehnica
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare impuse in Certificatul de urbanism, precum si obtinerea acestora de catre prestator.

Valoarea totala estimata a serviciilor este de 142.430,20 lei fara TVA din care cheltuieli diverse si neprevazute in valoare de 1.410,20 lei fara TVA - valoare estimata a serviciilor diverse si neprevazute conform HG 28/2008, fiind calculata ca 1 % din valorile cuprinse in capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 din Devizul General.

Durata contractului este de 60 zile calendaristice de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca scop: Elaborare expertiza tehnica drum, domeniile – A4, B2, D, Studiu geotehnic, Ridicari topografice, Documentatie pentru avizarea Lucrarilor de interventie la obiectivul de investitii : "Reabilitare si modernizare DJ 110 Maieriste-Doh-Dumuslau-Carastelec, km 0+000-16+475" care va contine:

- Expertiza tehnica
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare impuse in Certificatul de urbanism, precum si obtinerea acestora de catre prestator.

Durata contractului este de 60 zile calendaristice de la data mentionata in Ordinul de incepere a serviciilor.

Valoarea estimata fara TVA: 142,430.20 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

Fisa de date

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul 2.800 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta în limba româna, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. În cazul în care garantia va fi depusa în alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii invitatiei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita în mod corespunzator. În caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006):

- prin virament în contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau;

- prin instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari.

Dovada const. garantiei de participare se va prezenta obligatoriu scanata în SEAP pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si va fi prezentata în original de catre toti operatorii economici la Reg.CON.S.JUDET.EAN SALAJ, str. P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalau, jud. Salaj, în atentia Serviciului achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor pâna la data si ora limita de deschidere a ofertelor mentionata în invitatia de participare. Precizari privind instrumentul de garantare/ordinul de plata: va fi emis în favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura în cauza, sa contina în clar denumirea si adresa autoritatii în favoarea careia s-a constituit, sa aiba înscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa în documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa în oricare din formele prevazute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie va fi 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila, se va constitui în termen de 7 zile lucratoare de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata în limba româna, iar persoanele straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de constituire conform art. 90, alin.(1) si (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data predarii si însusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Alte acte normative ce reglementeaza achizitiile publice conform site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declaratia de neîncadrare în dispoz. art.181 lit. a,c*1, d.

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat- Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor . În masura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr.925/2006. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii în conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta aceasta declaratie atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator daca este cazul.

Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Csoka Tiberiu, Vicepresedinte- Crisan Valeriu-Radu, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, director- Directia economica- Marusca Leontina-Lucica, Sef serviciu- Directia juridica si administratie locala- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Director- Directia tehnica- Ghiurco Mircea-Stefan, Sef serviciu- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Cîmpan Marius, Sef birou – Biroul proiectare – Bolba Salvador-Cosntantin, Inspector de specialitate – Birou proiectare-Pop Nicolae, Consilier- Serviciul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului- Maier Radu-Cristian, Sef serviciu- Serviciul achizitii publice parteneriat public-privat - Vultur Maria, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Pop Mariana-Dorina, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Prian Claudia-Daniela, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Chiorean Lavinia-Georgeta, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Tioran Ionela-Irina, Consilier- Serviciul achizitii publice parteneriat public- privat- Turda Gavril, Consilier- Unitatea de coordonare a proiectelor de parteneriat public- privat- Stanciu Mariana-Crina. Consilieri judeteni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chereches Dan-Nicu, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Iepure Iona Viorel, Lukács Iosif, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan Carol, Sojka Attila-Ioan, Sandru Gabriel– Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel- Claudiu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române: prezentarea Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată.

Persoane juridice straine: pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Informatii privind CA. Se va prez. valoarea minima impusa a mediei cifrei de afaceri globale, în ultimii 3 ani (2013,2014,2015), care trebuie sa fie mai mare sau egala cu 280.000 lei si este corelata cu valoarea pentru prestarea serviciilor.</p> <p>În cazul în care op. ec. prezinta o declaratie de încadrare în categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dez. IMM, acesta beneficiază de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute în achizițiile publice.</p> <p>NOTA:</p> <p>Atunci cind ofertantul/ candidatul demonstreaza indeplinirea unei cerinte de calificare legate de situatia economica si financiara ori capacitatea tehnica si/sau profesionala, prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru indeplinirea respectivei cerinte.</p>	<p>Se va completa Formular Anexa 1 – Informatii Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea în original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, în masura, în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2013, 2014, 2015.</p> <p>Situatia economica si financiara va putea fi demonstrata prin prezentarea de documente care sa ateste îndeplinirea cerintei minime - (Bilanțurile contabile/extras bilanț/ raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2013, 2014, 2015), pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritățile legale competente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind C.A. medie globala. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba română, a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. si compl. ulterioare, si Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP si art.7 din Instructiunea nr.1 din 25 august 2015.</p>

Fisa de date

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati	Se va completa Formular 12 E
Cerinta 2 - Operatorii economici au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii de aceeaasi natura si complexitate cu cele licitate, în valoare cumulata de minim 140.000 lei fara TVA. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor prezentate în vederea demonstrarii experientei similare. În cazul unei asocieri (daca este cazul): în cazul prezentarii unui contract, cerinta va fi îndeplinita de catre unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentarii mai multor contracte cerinta se va îndeplini în mod cumulativ de catre membrii asocierii.	Se vor completa Formularele B3 si B4
Cerinta 3. Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Se va completa formular 12 I

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 4 - Se va prezenta o lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil.</p> <p>Personal minim obligatoriu:</p> <p>a) responsabil /coordonator proiectare – sef proiect cu experienta profesionala specifica privind participarea in cel putin un proiect /contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect.</p> <p>b) inginer/subinginer constructii proiectare drumuri, cai ferate, poduri cu experienta profesionala specifica în proiectare drumuri, cai ferate, poduri de cel putin 3 ani;</p> <p>c) inginer/subinginer geotehnic cu experienta generala în domeniul studiilor;</p> <p>d) inginer/subinginer topograf cu experienta generala în domeniul studiilor;</p> <p>e) expert tehnic atestat în domeniile A4 ,B2, D, conform Ordinului 777/2003</p> <p>Cerinta A</p> <p>Documente doveditoare pentru responsabil coordonator proiectare – sef proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari, etc.), în copie conform cu originalul. <p>Cerinta B</p> <p>Documente doveditoare pentru Inginer/ subinginer constructii proiectare drumuri, cai ferate, poduri</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice în proiectare drumuri, cai ferate, poduri de cel putin 3 ani (contracte, proces verbal de receptie, recomandari, etc.), în copie conform cu originalul. <p>Cerinta C</p> <p>Documente doveditoare pentru inginer /subinginer geotehnic cu experienta generala în domeniul studiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat in original; - declaratie de disponibilitate (formular D), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare de specialitate ; - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16); -documente privind dovada experientei profesionale generale în domeniul studiilor (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari, etc.) <p>Cerinta D</p> <p>Documente doveditoare pentru inginer/ subinginer topograf:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat in original; - declaratie de disponibilitate (formular D), datata si semnata in original; - diploma de studii superioare de specialitate; - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16); -documente privind dovada experientei profesionale generale in domeniul studiilor (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari, etc.) <p>Cerinta E</p> <p>Documente doveditoare pentru expert tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atestat în domeniile A4 ,B2, D, conform Ordinului 777/2003, valabil la data limita a depunerii ofertelor. - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; 	<p>Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C , D si E.</p> <p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E</p> <p>Pentru operatorii economici care prezinta experti straini nu se va impune obtinerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa intreprenda, acolo unde legislatia nationala impune demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.</p>
<p>Cerinta 5. Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurarii îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>	<p>Se va completa Formular 12 H.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 6. Informatii subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi îndepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câştig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcontr. nominalizati în of., înaintea semnarii contr. cu specific. concreta a serviciilor prestate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale. În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor prestate de fiecare asociat. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câştigatoare, asocierea va prezenta A.C. acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnarii contractului.</p>	<p>Se va completa - formular 12 G, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat)</p>
<p>Cerinta 7. Informatii tert sustinator În cazul în care ofertantul/candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate. Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului /candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/ candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate. Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/ candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/ candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/ candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau echivalent. Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea sa de implicare în contract.</p>	<p>Se va prezenta Certificatului ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 .</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTI UNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Fisa de date

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

41/2016

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu specificatiile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde:

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului Anexa 2;
- Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J)

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro de la data publicării invitației de participare - curs de referință publicat de BNR.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor solicitate (lei fără TVA)

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10 B) care reprezintă elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din invitația de participare. Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnatura electronică pe baza de certificat digital valid și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta. Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna și stampila de către operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

Documentele care se vor prezenta la Registratura Consiliului Județean Salaj până la data limită de deschidere a ofertelor sunt:

- scrisoarea de înaintare se va prezenta și înregistra separat de ofertă – formular;
- Formularul 15 – Declarația ofertantului cf. art. 69², alin. 2 din O.U.G. 34/2006;
- împuternicire înregistrată cu număr și data pentru persoana desemnată să participe la deschiderea ofertelor și copie a cartii de identitate a împuternicitorului,
- garanția de participare.

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic declarat castigator are obligația de a prezenta oferta, tipărită pe hârtie, care să conțină: câte un exemplar semnat și stampilat în original din: Documente de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară și câte un exemplar copie din Propunerea tehnică și Propunerea financiară, înaintea semnării contractului. Elementele ofertei depuse în format scris vor fi identice cu cele scanate și semnate electronic. OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției (Filele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate). În cazul în care există asociați, documentele de același tip se vor așeza astfel: documente ofertant sau liderul de asociație, asociați, după caz subcontractanți;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător.

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca operatorul economic prezinta decl. IMM(B5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garant. participare, garant.buna executie. Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie;

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab. ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul are obligatia de a preciza în cadrul ofertei, respectiv formularul ANEXA 1-Informatii generale, adresa de corespondenta. Daca în urma aplicarii crit. atribuire „Pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale AC va solicita clarificari prin intermediul SEAP în vederea încarării electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi. Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: în termen de 14 zile de la data predării si însusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. În cazul unei contestatii, pentru a proteja autoritatea contractanta de riscul unui eventual comportament necorespunzator, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita pentru întreaga perioada cuprinsa între data depunerii contestatiei/cererii/plângerii si data ramânării definitive a deciziei Consiliului/hotarârii instantei de judecata de solutionare a acesteia, în conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2014.

Eventualele solicitari de clarificari se vor depune în SEAP la sectiunea "Clarificari".

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în conditiile OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act al Autoritatii Contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalău, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Fax: +40 260661097